

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»
(МБОУ «СОШ с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЬАРАДЕШАРАН ХҮКМАТ
«БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЬАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙХЬ «БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А.Ц1АРАХ ЙОЛУ ЙИИ»)
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юрттан клошт, Булгат-Ирзу юрттан, Школьни урам, 1
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

ПРИКАЗ

от 20.02.2025г.

№ 11 –П

с.Булгат-Ирзу

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Администрации Ножай-Юртовского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» от 30.01.2025 № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 30 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Садуеву М.С.
4. Ответственной за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стенах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:

/А.О.Орзумиев/

«____» 2025 Садуева М.С.

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ
с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»
от 20.02.2025 № 11-П

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	Заместителя директора
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Заместителя директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Заместителя директора