

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»
(МБОУ «СОШ С. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВНИ Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБОУ «БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВНИ Х.А.ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙИИ»)
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Булгат-Ирзу юьртан, Школьный урам, 1
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «СОШ с. Булгат-Ирзу им.
Х.А. Арзамиева»

_____ Орзумиев А.О.

29.08.2024

**План работы музея
в МБОУ «СОШ с. Булгат-Ирзу им. Х. А. Арзамиева»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
Организационная работа		
1	Оформление музейной документации	Сентябрь
2	Работа с фондами. Инвентаризация архивов	В течение года
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года
4	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь
5	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	Ежемесячно
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	По запросу
9	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года

10	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	В соответствии с муниципальным и региональным графиком
Экскурсионная работа		
11	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь
12	Проведение занятий по подготовке экскурсоводов (5–9-е классы)	Еженедельно в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности
13	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года
14	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1–11-х классов	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы
15	Проведение бесед, лекций к знаменательным и юбилейным датам	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы
Исследовательская работа		
16	Ведение музейной документации (план работы совета музея, книга учета проведенных экскурсий и лекций, инвентарная книга, книга учета вспомогательного фонда)	В течение года
17	Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музейщиков	Октябрь–ноябрь
18	Выполнение исследовательских работ на основе предметов музейного фонда	Декабрь–март
19	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности	Январь–май