

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Булгат-Ирзу им.Х.А.Арзамиева  
Ножай-Юртовского муниципального района»  
366224, ЧР, Ножай-Юртовский муниципальный район, с.Булгат-Ирзу,  
ул.Школьная,1  
E-mail:bulgatirzu@mail.ru

Согласовано  
Председатель профкома  
*М.Т. Тайпуров* /Тайпуров М.Т./

Принято  
на педсовете  
протокол № 2 от 16.11.2015г

Утверждаю  
Директор  
школы *А.О. Арзумиев*  
А.О./ Приказ № 194-п  
от 16.11.2015г.

## **Положение о подготовке и проведении открытых уроков**

### **I. Общие положения**

#### **1. Назначение документа**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых уроков в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу»

#### **2. Область применения документа**

Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого урока (открытого занятия). Положения документа обязательны для всех педагогических работников школы.

#### **3. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
- типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;  
- Устав Школы;  
- ФГОС НОО/ООО;

### **II. Основная часть**

#### **2.1. Общие положения о проведении открытых уроков.**

2.1.1 Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.1.2. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.1.3. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со школьниками.

2.1.4. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсия;
- деловая игра;
- ролевая игра
- урок - конференция

2.1.5. Модели открытого урока:

- открытый урок для начинающих преподавателей школы, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;

- открытый урок преподавателя школы, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;
- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства в номинации «Лучший открытый урок года»
- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках предметной недели, согласно графику проведения предметных недель.

2.1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков (открытых занятий) в каждом методическом объединении. Методическая часть составляет единый график проведения открытых уроков в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу». Утвержденный график доводится до сведения педагогов школы.

2.1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока (открытого занятия) должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

## **2.2. Планирование открытых уроков**

2.2.1. На заседании ШМО в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами МО составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

2.2.3. При составлении плана проведения открытого урока, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым урокам могут привлекаться и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.2.4. При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.

2.2.5 Выбор темы открытого урока (открытого занятия) предоставляется педагогу, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для

осуществления межпредметных связей, метапредметного подхода, развития ключевых компетенций обучающихся, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.2.6. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК, средств ИКТ.

### **2.3. Требования к открытому уроку**

2.3.1. Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

2.3.2. Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

2.3.3. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся, являются основными требованиями к открытому уроку

### **2. 4. Подготовка к открытому уроку.**

2.4.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.4.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. Выбор темы открытого урока преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия. В соответствии с

методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

2.4.3. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит учащимся быть в курсе современных достижений.

2.4.4. К открытому уроку необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и учащиеся. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.

2.4.5. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание школьников.

2.4.6. План открытого урока (открытого занятия), методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем методического объединения, если открытый урок (занятие) проводится для педагогов данного объединения; с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

## **2.5. Методическое обеспечение открытого занятия.**

2.5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока (занятия), готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

2.5.3 Методическая цель открытого урока (занятия) формулируется в соответствии с методической темой педагога.

2.5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на уроке (занятии).

2.5.5 Педагог, готовящий открытый урок (открытое занятие), рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые

методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

2.5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока (занятия), чтобы все ценное, что получено в процессе его проведения, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

2.5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока (занятия).

## **2.6. Рекомендации по проведению открытого урока**

2.6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения информирует методическую часть о проведении открытого учебного урока (занятия).

2.6.2. Открытый урок (открытое занятие) проводится в деловой обстановке.

2.6.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

2.6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

2.6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

2.6.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого урока (занятия)».

## **2.7. Обсуждение и анализ открытого урока**

2.7.1. Обсуждение открытого урока (занятия) проводится в день его проведения и организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку урока (занятия) лицо.

2.7.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных

методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

2.7.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

2.7.4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший урок (занятие);
- приглашенные учителя;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации;
- педагог, проводивший урок (занятие).

2.7.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы

2.7.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучаемых;

- мотивация деятельности обучаемых;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

2.8.1. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку использованным приемам и методам, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

2.8.2. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

2.8.3. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ И ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

3.1. Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя МО.

3.2. Все присутствующие на открытом уроке сдают председателю МО анализ результатов урока.

3.3. Методические разработки открытых уроков хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте школы.

#### **Схема анализа посещения урока**

Тема  
урока \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Предмет  
(дисциплина) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Урок посетил \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
<b>1. Создание общих условий эффективности урока</b>		
1.1.	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы урока	
1.2.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3.	Учет особенностей учащихся: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий.	
1.5.	Рациональное использование времени урока: отсутствие отступлений, четкие границы урока.	
<b>2. Преподавательская компетентность</b>		
2.1.	Владение содержанием изучаемых тем по дисциплине в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4.	Грамотность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов	

	и методов обучения, современных информационных и педагогических технологий.	
--	---	--

### **3. Техника обучения**

3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов, презентаций	
3.2.	Использование в обучении -формы организации работы (фронтальная, групповая, индивидуальная)	
3.3	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке.	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание, мышление и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	

### **4. Организация стимулирующего обучения**

4.1.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.2.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку	
4.3.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.4.	Применение интерактивных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.	
4.5.	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся вне урока	

### **5. Обеспечение профессиональной направленности**

5.1.	Использование возможностей мультимедийной доски	
5.2.	Соблюдение педагогической этики	
5.3.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся	
5.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
5.5	Освещение межпредметной связи и	
<b>6. Выводы и предложения</b>		

## Схема самоанализа урока

Класс \_\_\_\_\_

кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока и его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Намечить перспективы своей деятельности.