

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»
(МБОУ «СОШ С. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БУЛГІАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БУЛГІАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮЮШ»)
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная, 1
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Булгат-Ирзу юьртан, Школьнойрам, 1
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637**

П Р И К А З

27.12.2022г.

№ 78-П

с.Булгат-Ирзу

О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования и создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 1273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 2732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года М 413» (далее обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 г. №2 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителя директора по УВР Садуеву М.С. назначить ответственной за координацию работы по переходу на обновленные ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»
2. Создать рабочую группу по переходу на обновленный ФГОС в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР - Садуева М.С.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР – Хасханов С-Х.Т.

Члены	Заместитель директора по ИКТ- Салманов И.Ш. Учитель родного языка и литературы –Майрханова Л.Х.; Учитель биологии, химии и географии– Сабралиева З.Х.; Учитель математики –Абдурахманов О.Д. Педагог-психолог –Таймасханов К.А.; Социальный педагог –Элизбаева А.К.
-------	--

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1);
4. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» (приложение 2)
6. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022/2023 учебном году по ФГОС СОО по старой редакции осуществлять до завершения ими обучения.
7. Заместителю директора по УВР Садуевой М.С. в срок до 12.01.2023 года ознакомить с настоящим приказом всех вышеуказанных работников.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

/А.О.Орзумиев/

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования**

I. Общие положения

Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования создана на период введения ФГОС среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева», в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС СОО утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012г № 413 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа учителей школы, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС СОО;
- экспертиза проекта введения ФГОС СОО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;

Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проекта введения ФГОС СОО.

III. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- изучает опыт ФГОС СОО других ОУ;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы:

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель группы:

- открывает и ведет заседания групп;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу.
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней целей и задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

V.

Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с поступающими материалами и документами;
- вносить на рассмотрение и обсуждения Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС СОО;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VI. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС среднего общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО; плана-графика реализации комплексных и единичных проектов;

- компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО
В МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022- 2023 учебном году	Январь - Февраль 2023	Приказ об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Классные руководители

1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 г.	До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	зам. директора по УВР зам. директора по ВР .Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно- методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До мая 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	

1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плановвнеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Павленко Е.В., зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 01.09. 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УВР	зам. директора по УВР

	педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки сохватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	., зам. директора по УВР зав. библиотекой
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор

