

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БУЛГАТ-ИРЗУ ИМ.Х.А.АРЗАМИЕВА»
366224, ЧР, Ножай-Юртовский муниципальный район, с.Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1
E-mail:bulgatirzu@mail.ru

ПРИКАЗ

от 06.02.2017г.

№ 29/1-П

**«О назначении ответственных лиц за организацию работы
по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов»**

В целях соблюдения требований доступности объекта и предоставлению образовательных услуг для инвалидов в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Садуеву М.С.- заместителя директора по УВР назначить ответственной за организацию по обеспечению предоставления услуг для инвалидов, проведения инструктажа с учителями и специалистами школы, контроль за соблюдением сотрудниками требований по обеспечению предоставления услуг для инвалидов.
2. Пономареву Е.А.-заместителя директора по ВР- ответственным за организацию работы по обеспечению предоставления услуг для инвалидов, проведение инструктажа с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов.
3. Абдулкеримова М.У.- завхоза назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов, проведение инструктажа с техническими работниками, и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов.
4. Утвердить должностные инструкции ответственных работников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставлению образовательных услуг и инструктажа персонала.
5. Внести изменения в действующие должностные инструкции работников школы, регламентирующие деятельность по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи, утвержденные приказом № 29/1 от 06.02.2017г., согласно приложению №1.
6. Заместителю директора по УВР Садуевой М.С. довести настоящий приказ до сведения всех работников образовательного учреждения.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Садуеву М.С.

Директор



[Handwritten signature]

/ Орзумиев А.О./

С приказом ознакомлены:

« 06 » 02 2017 г.
« 06 » 02 2017 г.
« 06 » 02 2017 г.
« » 2017 г.
« » 2017 г.

[Handwritten signatures]
Садуева М.С.
Пономарева Е.А.
Абдулкеримова М.У.

**Изменения (дополнения) в должностные инструкции работников
МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»**

- 1. В должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе внести дополнения в «п.3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** организует работу с учетом требований объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном режиме). Обеспечивает исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи. Организует работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов. Участвует в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок. Вносит предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг.
- 2. В должностные обязанности завхоза внести дополнения в «п.3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Участвует в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности инвалидов, в приемке работ после окончания. Вносит предложения директору учреждения по вопросам адаптации объекта, необходимых ремонтных работах, закупке вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения. Организует работу подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности предоставляемых услуг для инвалидов.
- 3. В должностные обязанности Учитель, воспитатель, внести дополнения в «п.3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах, услугах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
- 4. В должностные обязанности Педагог-библиотекарь внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в том случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах, услугах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
- 5. В должностные обязанности Педагог-психолог, социальный педагог внести дополнения в «п.3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Участвует в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этикета и деонтологии, психологических и социальных аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в том случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает

вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах, услугах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Принимает при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составляет программы, маршруты, с учетом требований доступности для инвалидов.

6. **В должностные обязанности Педагог-организатор внести дополнения в « п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в том случае необходимости и возможности), в том числе на дому или в дистанционном режиме. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинете), в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказанию иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах, услугах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Принимает при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составляет программы, маршруты, с учетом требований доступности для инвалидов.
7. **В должностные обязанности Вахтер внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывать помощь детям- инвалидам при входе и выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей). Осуществлять, при необходимости, вызов сотрудника ОУ для сопровождения инвалида по объекту.
8. **В должностные обязанности Гардеробщик внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывает детям-инвалидам помощь при одевании/ раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала. Осуществлять, при необходимости, вызов сотрудника ОУ для сопровождения ребенка инвалида и оказания ему иной помощи на объекте. Обеспечивать доступ к колясочной, для получения сменного кресла- коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки - проводника. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.
9. **В должностные обязанности Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочий КОРЗ) внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:**
Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, для обеспечения беспрепятственного доступа ребенка инвалида к объектам и услугам.
Обеспечить подготовку (оборудование) места для кресел-колясок.
10. **В должностные обязанности Уборщика служебных помещений внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Осуществляет при необходимости, вызов сотрудника ОУ для сопровождения ребенка инвалида по объекту.
11. **В должностные обязанности Уборщика территории внести дополнения в «п.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»:** Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта.