

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»  
(МБОУ «СОШ С. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«БУЛГ1АТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «БУЛГ1АТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А.Ц1АРАХ ЙОЛУ ЙЙШ»)  
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1  
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан к1юшт, Булг1ат-Ирзу йуьртан, Школьни урам, 1  
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

**УТВЕРЖДЕН:**

Директор МБОУ «СОШ с.Булгат -Ирзу им.  
Х. А. Арзамиева»

Орзумиев А.О.

30.08.2024

**Годовой план работы  
школьного спортивного клуба «Майралла»  
на 2024/2025 учебный год**

<i>№ п/ п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР

3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Учитель физической культуры
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР
6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть (по плану)	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Заместитель директора по ВР
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Заместитель директора по ВР
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Учитель физической культуры
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Учитель физической культуры

**Информационно-пропагандистская деятельность**

13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Заместитель директора по ВР
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	- Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съёмки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь-май	Заместитель директора по ИКТ