

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»  
(МБОУ «СОШ с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А.ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙИИ»)  
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1  
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Булгат-Ирзу йуьртан, Школни урам, 1  
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ  
с. Булгат-Ирзу им. Х.А. Арзамиева»  
протокол №1 от 27.08.2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ  
с. Булгат-Ирзу им. Х.А. Арзамиева»  
№ 55-П от 29.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации и качества питания обучающихся  
МБОУ «СОШ с. Булгат-Ирзу им. Х.А. Арзамиева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ с. Булгат-Ирзу им. Х.А. Арзамиева»:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Контроль соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энерго затратам обучающихся.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров,

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - контроль за работой школьной столовой; - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню; - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественной экспертизы питания учащихся. - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище. - изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: контроль организации и качества питания обучающихся; получение от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм; организация проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; изменения графика проверки, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.