

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»
(МБОУ «СОШ С. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБОУ «БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А.ЦІАРАХ ЙОЛУ ЙИИ»)
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Булгат-Ирзу юьртан, Школьный урам, 1
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 22.06.2026 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ
с. Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»
от 22.06.2026 № _____-П

Положение об общем собрании (конференции) работников общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работников образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета руководителя образовательной организации о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам образовательной организации или утверждение представителей работников в Комиссию по трудовым спорам образовательной организации, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление руководителю образовательной организации требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательной организации, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников образовательной организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования образовательной организации.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 (три) дня;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Конференции;
- контролирует выполнение решений, принятых Общим собранием работников.

4.5. Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе его Председателя по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. На голосовании каждый член общего собрания работников имеет один голос.

4.8. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании членов общего собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания, на котором они были приняты.

4.11. Заседания Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

4.12. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.13. Ведение делопроизводства общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на заместителя директора по ВР.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения директором образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.3. Образовательная организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

С положением ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Дата	Подпись
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			