

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФООП

28.02.2023г.

Председатель: Садуева М.С.

Секретарь: Загибова З.С.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Ход заседания:

Слушали: Садуеву М.С. зам. директора по УВР. Она ознакомила с нормативными документами по ФООП:

«Должностная инструкция учителя предметника»;

«Должностная инструкция зам. директора по УВР»;

«План - график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»
Далее она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФООП в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Выступила: Байсултанова П.Х. сообщила о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.
Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель: Садуева М.С.
Секретарь: Загибова З.С.