**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА» (МБОУ «СОШ С. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**

**«БУЛГ1АТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА» (МБЮУ «БУЛГ1АТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮЮШ»)**

**366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1 366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кIошт, Булг1ат-Ирзу юьртан, Школьниурам, 1**

**Email:bulgatirzu@mail.ru,** **ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637**

Приложение к Приказу МБОУ «СОШ

с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»

от 21.09.2023г. № 83/1-П

# План мероприятий (Дорожная карта)

**внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» на 2024-2025 гг.**

# Основные задачи:

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»,

«Учитель будущего»;

* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат (вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базынаставляемых из числа обучающихся, педагогов | Сентябрь-ноябрь | Список наставляемых | Количество участников,охваченных программой наставничества | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров. | В течение всего периода реализации модели | Список наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членовкаждой целевой группы. | Координатор, куратор системы наставничества |
| Организация обученияпедагогических работников, наставников. | В течение года | График индивидуальныеконсультации (график обучения) | Эксперты для обучениянаставников (не менее 1 занятия в месяц) | Куратор |
| Организация общей встречи |  | Приглашение на встречу | Анкетирование на | Координатор, куратор |
| наставников и наставляемых в | В течение года, по мере создания пар |  | предмет | системы наставничества |
| формате «товарищеской |  |  | предпочитаемого |  |
| встречи» (знакомство, |  |  | наставника и |  |
| взаимодействие и |  |  | наставляемого |  |
| коммуникацию) |  |  |  |  |
| Формирование наставнических пар или групп | В течение года | Списки наставнические пары или группы | Участники целевоймодели наставничества | Куратор |
| Оформление согласий на обработку персональныхданных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся | В течение года | Согласия на обработку персональных данных у обучающихся | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор |
| Организация работы наставнических пар или групп:* встреча-знакомство; пробная встреча;
* встреча-планирование;
* совместная работа
* наставляемого в
 | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор, классные руководители, руководители ШМО |
| соответствии с |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| разработанныминдивидуальным планом;* итоговая встреча.
 |  |  |  |  |
| Утверждение индивидуальных планов | В течение года | Приказ пообразовательной организации | 100% | Директор |
| Реализация индивидуальныхпланов | В течение года | Индивидуальные планы | До 90% | Куратор, наставники |
| Организация общей | Мая 2025 | Приказ о награждении на |  | Координатор, |
| заключительной встречи |  | празднике «За честь | Не менее 90% участников | Кураторы |
| участников всех |  | школы», информация на |  |  |
| наставнических пар/групп в |  | сайте школы. |  |  |
| формате общешкольного |  |  |  |  |
| праздника «за честь школы» |  |  |  |  |
| (номинация «Лучший |  |  |  |  |
| наставник», «Лучший |  |  |  |  |
| наставляемый», «Лучшая пара |  |  |  |  |
| «Ученик-ученик» и «Учитель- |  |  |  |  |
| учитель») |  |  |  |  |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка программно- | В течение года | Программные, |  | Координатор, куратор, |
| методических материалов, |  | методические и | педагоги-психологи, |
| необходимых для реализациипрограммы (системы) наставничества для каждой из |  | дидактические материалы(дневники наставников и наставляемых, ИП, | кураторы инициативных групп |
| наставнической групп |  |  |  |
| Разработка формы | В течение года | Разработаны формы |  | Координатор, куратор, |
| диагностической анкеты, |  | диагностической анкеты | педагоги-психологи, |
| исходя из индивидуальныхособенностей и потребностей наставляемого и ресурсов |  | для каждойсформированной группы/пары | кураторы инициативных групп |
| наставника для последующего |  |  |  |
| мониторинга эффективности |  |  |  |
| реализации целевой модели |  |  |  |
| наставничества |  |  |  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет входе информационной | В течение года | Анкеты |  | Кураторы инициативныхгрупп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностейнаставников |  |  |  |  |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи |  | Анкеты и приказ по организации о закреплении наставническихпар/группы |  | Кураторы инициативных групп |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностейнаставляемых | 1 раз в четверть | Таблицы с результатами диагностики компетенций |  | Куратор |
| Система учета обучающихся, молодых специалистов ипедагогов, участвующих в программе (системе)наставничества | В течение года | Журнал учета |  | Координатор, куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Создание рубрики на сайте школы и социальной сетиВКонтакте, мессенджерах | В течение года | Рубрике на сайте школы и ВКонтакте,мессенджерах |  | Кураторы, системный администратор |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации | В течение года | Публикации, разработки занятий итд. | Не менее 2 в полугодие | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативныхгрупп |
| Выступление на педагогическом (методическом) совете с о результатах реализации целевой моделинаставничества | В течение года | Протоколыпедагогического (методического) совета |  | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества,проведение анкетирования | В течение года | Протоколы родительских собраний, фотоотчет | 2 раза в год | Кураторы инициативных групп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация мероприятий по информированию обучающихся о реализации целевой модели наставничества. | В течение года | Сценарии мероприятий, конкурсов, мастер- классов | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общегоколичества обучающихся | Кураторы инициативных групп |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Разработка дорожной карты  | Август- сентябрь | Дорожная карта о внедрении целевоймодели наставничества. |  | Директор, координатор, куратор, кураторинициативных групп |
| Контроль процедурывнедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение года | Отчет (аналитическая справка о результатахреализации целевой модели наставничества) |  | Координатор |
| Контроль реализации мероприятий | В течение года | Отчет по результатамконтроля |  | Координатор, куратор |
| Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях | В течение года | Наградной материал, публикации в СМИ,информационных ресурсах |  | Директор, координатор, куратор, куратор инициативных групп |