

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»
(МБОУ «СОШ с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БУЛГ1АТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БУЛГ1АТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮЮШ»)**

366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная,1
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан к1ошт, Булг1ат-Ирзу юьртан, Школьніурам, 1
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

УТВЕРЖДАЮ:

План методической работы
МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»
на 2022-2023 учебный год

Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС

Цель: повышение качества образования через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе через сайт школы, публикации в педагогических изданиях.
3. Создавать развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Совершенствовать внутришкольную систему повышения профессиональной компетентности педагогов.
5. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, активизировать деятельность коллектива по реализации инновационных программ.
6. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни
7. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, повысить качество образования на всех уровнях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
8. Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности,
9. Создавать условия для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения.

10. Повысить результаты итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями.

11. Изучить научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников.

-Разработать программу по развитию функциональной грамотности

-Выделить специалиста, который будет отвечать за реализацию программы по развитию функциональной грамотности;

-Спланировать и организовать работу по повышению квалификации учителей по разработке и использованию заданий для формирования функциональной грамотности;

-Изучить особенности (инструментария и подходы к оценке) в исследования PISA-2018 и PISA-2021, а также в федеральном проекте Минпроса РФ «Мониторинг формирования функциональной грамотности»;

-Проанализировать учебно-методические материалы, которые используют учителя, и обеспечить учителей учебными материалами нового поколения;

-Перестроить методическую работу учителей, создать механизмы мотивации учителей, организации их сотрудничества и обмена опытом, а также поощрения их работы

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- повышение уровня профессионального сотрудничества;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- внедрение в практику школы достижений передового педагогического опыта;
- работа по повышению профессиональных компетентностей педагогов;
- оказание методической помощи педагогам по организации учебно-воспитательного процесса;
- руководство работой научно-методического совета, методических объединений, творческих и проблемных групп;
- обобщение и распространение опыта работы по реализации Программы развития ОО на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение условий для непрерывного самообразования учителя и повышения уровня профессионального мастерства.
- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Обеспечение управления научно-методической работой школы

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будет проведено 3 **тематических педсоветов**:

- > «Формирование функциональной грамотности обучающихся - как одна из приоритетных задач школы».
- > «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».
- > «Создание системы методической работы по формированию функциональной грамотности школьников»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- > Анализ работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год.
- > Итоги обучения по триместрам.
- > О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- > О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х, 11-х классах.
- > Об окончании основной общеобразовательной школы.
- > Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году, отвечает возможностям и запросам педагогов школы.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения.

4. Организация и проведение предметных школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Участие в Подмосковной олимпиаде школьников.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных триместров. Сравнительная характеристика.

7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану ВСОКО.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
 4. Классно-обобщающий контроль.
 5. Преимственность.
 6. Аттестация педагогических работников.
 7. Использование новых технологий.
 8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
 9. Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Основные направления деятельности

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации и профпереподготовки. Корректировка персонифицированной базы данных	Август 2022	Зам. директора по УВР.	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Оформление заявок на курсы ПК 1 полугодие 2022 года	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР.	Организация прохождения курсов
3) Анализ повышения квалификации педагогических кадров школы, подведение итогов реализации перспективного плана	Май 2023	Зам. директора по УВР.	Отчёт

1.2 Повышение квалификации педагогов школы

<p>1) Постоянно действующий семинар «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках как важнейший фактор повышения качества образования»:</p> <p>1. Построение уроков, с целью формирования ФГ (этапы урока в соответствии с ФГОС) (ШМО учителей математики, начальные классы, английского языка) октябрь-декабрь.</p> <p>2. Построение уроков с целью формирования ФГ (этапы урока в свете ФГОС), (ШМО учителей словесников, предметов естественно-научного цикла, предметов гуманитарного цикла) январь-март</p> <p>3. Мониторинг формирования ФГ (круглый стол) апрель</p>	<p>Октябрь - апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Повышение качества образовательного процесса и создание системы отслеживания УУД</p>
<p>2) Обмен опытом «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Выработка рекомендаций</p>
<p>3) Уроки наставников и опытных педагогов для молодых специалистов и вновь принятых работников</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Совещание</p>

1.3 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<p>1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»</p>	<p>Август 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя прошедшие аттестацию</p>	<p>Преодоление затруднений при написании педагогом</p>

			самоанализа деятельности
2) Посещение уроков аттестуемых учителей, подготовка результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя	Август - ноябрь 2022	Зам. директора по УВР	Методическая помощь
3) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Июнь 2022	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май 2023	Зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

1.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Описание передового опыта	Апрель 2023	Учителя - предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	Март 2023	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях ШМО (см. планы работы ШМО)	Декабрь, январь, февраль, март 2022-2023	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Представление опыта на педагогическом совете	Апрель 2023	Зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
5) Подготовка материалов для участия в фестивале педагогических идей или предметный журнал, размещение материалов на сайте в социальных сетях работников образования	Апрель-май 2023	Зам. директора по УВР, инициативная группа	Участие в фестивале, статьи в профессиональных журналах

1.5. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ

Цель: совершенствование системы работы и обмен опытом по подготовке учащихся к итоговой аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Диагностика педагогических затруднений учителя по	Сентябрь	Руководители ШМО	Обмен опытом

подготовке к ГИА и планирование работы по их устранению			
2) Совещание «Новое в ГИА 2022»	Октябрь	Руководители ШМО	Повышение компетентности учителей
3) Участие педагогов школы в практикумах учителей - предметников «Анализ возможных ошибок через разбор заданий КИМ ЕГЭ», семинарах, творческих и проблемных группах, таких как «Методика подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку», «Методика обучающихся 10-11 классов к итоговому сочинению по литературе и сочинению на ЕГЭ» и др.	В течение года	Учителя-предметники	Совершенствование методического сопровождения учащихся при подготовке к итоговой аттестации
4) Обмен опытом работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в рамках работы ШМО (по секциям)	Февраль, март	Руководители ШМО	Совершенствование методического сопровождения учащихся при подготовке к итоговой аттестации
2. Предметные олимпиады, конкурсы			
Цель: развитие учебной мотивации и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора по УВР., руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2022		
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь 2022	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в конкурсах	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций

5) Участие в районных творческих конкурсах	В течение года	Руководители ШМО
6) Олимпиада для учащихся 3-4 классов по окружающему миру Олимпиады для учащихся 3-4 классов по математике и лит. чтению Олимпиада для учащихся 3-4 классов по русскому языку	Январь Февраль Март	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
7) Участие в республиканских марафонах, конкурсах	В течение года	Руководители ШМО

3. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год, совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, программ групповых занятий, элективных курсов, кружков</p> <p>3) Создание оргкомитета по подготовке семинара</p>	Август 2022	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы, системное решение задач методической работы

заместителей директора «Формирование естественно-научной грамотности как условие реализации требований современного образования»			
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 3) Итоги участия учащихся в олимпиадах и творческих конкурсах 4) Создание оргкомитета по подготовке к проведению семинара учителей начальных классов «Формирование естественно-научной грамотности + креативного мышления у младших школьников. Разнообразные вариативные подходы для успешного обучения детей» 	Январь 2023	Зам. директора по УВР	Подведение итогов, корректировка планов
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Результативность работы по подготовке к ЕГЭ 2) Подготовка к экзаменам и промежуточной аттестации 	Март 2023	Руководители ШМО	Обмен опытом
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ работы методического совета школы: проблемы, перспективы на новый учебный год 2) Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки 3) Подведение итогов работы творческой группы и 	Май 2023	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, постановка задач

постоянно-действующего семинара 4)Подведение итогов обмена опытом 5)Итоги мониторинга учебного процесса за год			
4. Тематический педагогический совет			
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению темы методической работы			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Педагогический совет по теме «Результаты работы в 2021-2022 учебном году, основные направления развития в 2022-2023 учебном году»	Август 2022	Зам. директора по ВР., зам. директора по УВР., директор	Подведение итогов работы школы за прошлый год, перспективы на 2022-2023 учебный год
Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности обучающихся - как одна из приоритетных задач школы»	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР., директор	
Педагогический совет «Итоги работы 1 полугодия по повышению качества образования. «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».	Январь 2022	Зам. директора по УВР, директор	Работа педагогического коллектива по выполнению темы методической работы
Педагогический совет «Создание системы методической работы по формированию функциональной грамотности школьников» (отчёт по итогам постоянно-действующего семинара).	Апрель 2022	Зам. директора по УВР, директор	Работа педагогического коллектива по выполнению темы методической работы
5. Инновационная деятельность			
Цель: Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышение уровня его профессионально-личностного саморазвития, готовности к инновациям			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Изучение и обобщение передового педагогического опыта через мероприятия ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Проведение уроков с использованием современных пед. технологий. Анализ уроков.

			Публикации.
Участие в online конференциях, вебинарах, мастер-классах, творческих и проблемных группах, семинарах, семинарах практикумах	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Повышение творческой активности, уровня педагогического мастерства, обобщение опыта
Создание системы мониторинга учебных достижений в ОУ через систему ИСКО и школьный портал	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества диагностических материалов

6. Методическое сопровождение дистанционного обучения

Цель: участие педагогов школы в работе по сопровождению дистанционного обучения.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Обучение педагогов, осуществляющих дистанционное образование.	Участие в постоянно действующем семинаре	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей
2) Информационно-методическое сопровождение дистанционного образования детей-инвалидов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Поиск наиболее эффективных форм и методов работы при реализации дистанционного обучения.
3) Подведение итогов учебного года, анализ образовательного процесса	Май 2023	Зам. директора по УВР	Анализ работы педагогов, участвовавших в реализации дистанционного обучения