

П Р И К А З

от 15.08.2024г.

№ 47/1 –П

с.Булгат-Ирзу

Об утверждении Дорожной карты профессионального развития педагогов МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 -ФЗ РФ «Об образовании в РФ», с Целевой программой поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики, с планом методической работы, в целях обеспечения профессионального развития педагогов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту профессионального развития педагогов МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» на 2024-2025 учебный год(приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Садуевой М.С. обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты профессионального развития педагогов в полном объеме.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

А.О.Орзумиев

С приказом ознакомлена:

« ____ » ____ 2024 _____ Садуева М.С.

Дорожная карта профессионального развития педагогов

МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» на 2024-2025 учебный год

Цель-повышение профессиональной компетенции педагогов.

Совершенствование педагогического мастерства.

Задачи:

1. Создать условия для профессионально-личностного роста педагогов;
2. Способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышении кадров в ходе аттестации.
3. В целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога.
4. Осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).
5. Систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников.
6. Продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
Учебно-методическое направление				
Работа с педагогическими кадрами				
1	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август сентябрь	Заместитель директора по УР	Составление перечня рабочих программ
2	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик	В течение года	Руководитель ШМС	Эффективное использование современных образовательных технологий
3	Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана- программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМС учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов

4	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, сборниках, печатных изданиях	В течение года	Учителя - предметники	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
5	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМС, учителя предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессионально й компетенции
6	Организация участия педагогических работников в школьных совещаниях, педсоветах, конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМС, учителя предметники	Повышение профессионально й компетенции
7	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМС.	Демонстрация уровня профессионально й деятельности, повышение творческой активности
8	Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМС, учителя предметники	Обобщение опыта работы

Повышение квалификации

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024- 2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионально й компетенции
2	Составления плана курсов повышения квалификации, заявок	сентябрь	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации

Аттестация педагогических работников

1	Обновление документальной базы по аттестации.	август	Заместитель директора по УВР	Нормативные документы
2	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение педагогической грамотности
3	Процедура аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение педагогической грамотности

4.	Заполнение электронного мониторинга, составление отчетов «Аттестация педагогических работников»	май	Заместитель директора по УВР	Отчет, мониторинг
Работа с учителями, вышедшими на работу после длительного отсутствия				
1	Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение методической грамотности
2	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение методической грамотности
3	Методическая консультация. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР руководитель ШМС	Повышение, методической грамотности
4	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение педагогической грамотности
Обобщение и распространение передового педагогического опыта				
1	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, методических семинарах, педагогическом совете, муниципальных и региональных семинарах	В течение года	Заместитель директора по УР Руководитель ШМС	Обобщение опыта работы
2	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя предметники	Демонстрация уровня методической грамотности
3	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Повышение профессиональных компетенций
Работа методических объединений				
1	Формирование банка данных о членах методического объединения	август	Заместитель директора по УВР руководитель ШМС	Банк данных о педагогах ШМС

2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ учебных курсов	август	Заместитель директора по УВР руководитель ШМС	Согласование рабочих программ
3	Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения	август	руководитель ШМС	Обеспечение работы ШМС
4	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам, творческих отчетов	сентябрь	руководитель ШМС	График открытых уроков
5	Изучение методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Повышение методической грамотности
6	Работа на платформах «РЭШ», «Сферум», «ФГИС Моя школа»,	В течение года	Педагоги	Сформированность функциональной грамотности
7	Проведение заседаний МС в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	руководители ШМС, педагоги	План заседаний МС
8	Отчет деятельности педагогов по темам самообразования	май	руководители ШМС, педагоги	Повышение методической грамотности
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМС	В течение года	руководители ШМС, педагоги	Повышение методической грамотности