


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»
(МБОУ «СОШ с. БУЛГАТ-ИРЗУ им. Х.А.АРЗАМИЕВА»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БУЛГАТ-ИРЗЕРА АРЗАМИЕВН Х.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮЮШ»)
366224, Чеченская Республика, Пожай-Юртговский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная, 1
366224, Нохчийн Республика, Нажиш-Юьрташ Клошт, Булгат-Ирзу юьрташ, Школьниурам, 1
Email:bulgatirzu@mail.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79287803637

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»

А.О.Орзумиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней площадке,
созданной на базе МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детской площадки, организуемой на базе МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева»
- 1.2. Летняя площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности с детьми и подростками в дневное время.
- 1.3. Летняя площадка осуществляет свою деятельность в соответствующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на базе МБОУ «СОШ с.Булгат-Ирзу им. Х.А.Арзамиева» на основании приказа директора образовательного учреждения.
- 3.2. Условия закрепления за летней площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.
- 3.2. Площадка создается для детей 6,6-14 лет.
- 3.3. Время работы площадки составляет не более 3 часов в день с 9-00 до 12-00.
- 3.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 16 человек.
- 3.5. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.8. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.

3.9. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- ✓ контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- ✓ несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.10. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Функции площадки

4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация летней занятости учащихся.

4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.

5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

7.2. Руководителем летней площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

8. Документация летней тематической площадки

- ✓ Положение о летней тематической площадке.
- ✓ Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Программа (план) работы площадки.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.
- ✓ Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.