



**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО**

| №  | Содержание деятельности  | Сроки                   | Планируемый результат   | Ответственный                            |
|--|--|-------------------------|---|--|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</b> |  |                         |   |  |
| 1.   | Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО   | Январь 2022             | Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО  | Замдиректора по УВР.<br>Руководители ШМО |
| 2.   | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Январь 2022             | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР                      |
| 3.   | Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО   | Январь-март 2022        | Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО   | Руководители ШМО                         |
| 4.   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО               | В течение учебного года | Наличие плана-графика курсовой подготовки   | Замдиректора по УВР                      |
| 5.   | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по  | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по  | Руководители ШМО                         |

|   |   |                         |  |   |
|---|---|-------------------------|--|---|
|   | вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО   |                         | вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО  |   |
| 6.  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО  | В течение учебного года |  |   |
| 7.  | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.   | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов                                 | Замдиректора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 8.  | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО  | В течение учебного года |  |   |
| <b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</b> |   |                         |  |   |
| 9.  | Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.<br>Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Февраль-май             | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО | Замдиректора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 10.   | Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО   | Февраль-май             | Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ  | Замдиректора по УВР<br>Руководители ШМО |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 11. | <p>Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов.</p> <p>Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов</p> | Апрель  | <p>Банк данных образовательных запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов.</p> <p>Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов</p> | Замдиректора по УВР                                |
| 12. | Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО  | Апрель-май  | Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО   | Руководители ШМО                                   |
| 13. | Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов  | Апрель-май  | Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов  | Руководители ШМО                                   |
| 14. | Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО  | По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО) | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов                          | Руководители ШМО                                   |
| 15. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов   | <p>Для НОО: февраль–март.</p> <p>Для ООО: апрель–май</p>                          | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов  | <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> |